

На основу члана 38. Статута Акционарског друштва „Електро mreжа Србије“ Београд („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 192. Закона о раду („Службени гласник РС“, број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 41. важећег Колективног уговора за Акционарско друштво „Електро mreжа Србије“ Београд, Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање болести ЦОВИД 19 („Сл. гласник РС“, бр. 66/20, 93/20 и 94/20) и одредби Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), а сагласно актуелним препорукама надлежних државних органа и стручних лица, Одбор директора ЕМС АД, на 113. седници одржаној дана 08.07.2020. године донео је

ОДЛУКУ

1. Утврђују се Превентивне мере које се налазе у прилогу и чине саставни део ове Одлуке.
2. Приликом организовања процеса рада и израде распореда рада, надлежни руководиоци су дужни да се придржавају свих препорука и Превентивних мера утврђених тачком 1. ове Одлуке.
3. Надлежни Руководиоци су дужни да сачине распоред рада запослених у организационим јединицама којима руководе и да након сагласности надлежног извршног/корпоративног директора/руководиоца самосталног сектора и директора, доставе Сектору за радноправне послове и нормативу и евидентичарима часова рада у свакој организационој јединици, најкасније последњег петка у месецу до 10 часова за наредни месец, као и да благовремено достављају све извршене корекције првобитно утврђеног распореда рада.
4. Препоручује се надлежним руководиоцима да се запосленима - родитељима деце предшколског узраста, а нарочито уколико сами врше родитељска права или је другом родитељу установљена радна обавеза и даље приоритетно омогући рад од куће.
5. Приликом организовања процеса рада потребно је да надлежни руководиоци уврсте у распоред рада (долазак на посао) и запослене који припадају следећим заштићеним категоријама (хроничним болесницима и лицима старијим од 60 година), а који самостално користе канцеларије (сами седе у канцеларији) или им се може омогућити да самостално користе канцеларије због обављања редовног посла
6. У случају да се запосленима који припадају категорији из тачке 5. ове Одлуке не може обезбедити самостално коришћење канцеларије, препоручује се да се рад у пословним просторијама омогући уз поштовање свих препорука и превентивних мера из тачке 1 ове Одлуке.
7. Изузетно, запослени могу бити упућени на плаћено одсуство уз накнаду зараде у висини од 85% просечне зараде остварене у претходних 12 месеци, уколико надлежни руководиоци након сагледавања радних процеса, утврде да су поједини радни процеси у којима ови запослени учествују и даље прекинути, односно да постоји смањен обим посла. У том случају надлежни руководиоци су дужни да сачине спискове запослених који ће у складу са овом тачком Одлуке бити упућени на плаћено одсуство и да исте, након сагласности надлежног извршног / корпоративног директора /руководиоца самосталног сектора и директора доставе Сектору за радноправне послове и нормативу.
8. Накнада трошкова за долазак на рад и одлазак са рада не припада запосленима којима је послодавац обезбедио превоз, као ни запосленима који уговорене послове обављају од куће.
9. Обавезују се повезана привредна друштва ЕМС АД да, у обављању пословних активности, као и од стране својих запослених, обезбеде примену превентивних мера из тачке 1. ове Одлуке.

10. Овлашћује се Тим за превентивно деловање формиран решењем директора да, у складу са сагледаном ситуацијом врши усклађивање Превентивних мера, односно да измени постојеће и доноси додатне мере које су обавезујућег карактера за спречавање ширења вируса корона.
11. Обавезује се Сектор за медије и комуникацију да благовремено обавештава запослене о свим превентивним и додатним мерама, као и свим другим информацијама које су од значаја за спречавање корона вируса.
12. Налаже се Самосталном сектору за логистику да о свим превентивним и измењеним/додатним мерама благовремено обавести повезана привредна друштва ЕМС АД и пословне партнере чији запослени свакодневно обављају пословне активности у објектима ЕМС АД, као и да обезбеди контролу примене истих.
13. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, када престаје да важи Одлука Одбора директора број 001-00-ROU-19/2020-002 од 29.05.2020. године.
14. Ову Одлуку као и Превентивне мере из тачке 1. Одлуке објавити на огласним таблама ЕМС АД и на порталу ЕМС АД.
15. Сви запослени су дужни да се се током трајања опасности од ширења болести COVID- 19, придржавају одредаба ове Одлуке и утврђених превентивних мера, а надзор над њиховом применом и проверу ефикасности мера дужни су да свакодневно спроводе Лица за БЗР и непосредни руководиоци.
16. Превентивне мере из тачке 1. ове Одлуке примењиваће се до доношења Плана примене мера.

Образложење

Имајући у виду и даље присутну опасност од ширења вируса COVID- 19 и мере које су с тим у вези донете, у циљу заштите здравља запослених донета је Одлука као у диспозитиву.

ЕМС АД БЕОГРАД
ОДБОР ДИРЕКТОРА

Клас.знак: 1 4 0

Број: 001-00-ROU-24/2020 -007
Београд, 08.07.2020.године



Полазећи од тренутне епидемиолошке ситуације, а имајући у виду присутну опасност од ширења вируса COVID 19 утврђује се скуп превентивних мера обавезујућег карактера, које је приликом организације процеса рада и током боравка у радним просторијама, односно на другом месту рада, ради обављања уговорених и неопходних послова, нужно применити, како би се обезбедили услови за здрав и безбедан рад и ризик од ширења вируса COVID - 19 свео на минимум.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Опште мере заштите

- Приликом уласка и боравка у објектима ЕМС АД Београд обавезно је ношење заштитних маски и то тако да маска покрива нос, уста и браду;
- Запослени који самостално користе канцеларију, нису у обавези да носе заштитне маске за време боравка у својој канцеларији, али су то обавезни да чине при сваком евентуалном контакту са другим запосленима;
- При раду на отвореном није обавезно коришћење заштитних маски уколико запослени не долазе у контакт са другим лицима. Обавезно је ношење заштитних маски приликом извођења радова на отвореном уколико се не може обезбедити растојање од минимум 1,5 метра.
- Приликом уласка у објекте ЕМС АД Београд обавезна је дезинфекција обуће (на локацијама где је то омогућено) и дезинфекција руку користећи постављене дозере са течномшћу за дезинфекцију;
- Привремено се забрањује улазак у објекте ЕМС АД Београд за стране држављане, осим по одобрењу Директора;
- Приликом уласка запослених и других лица у објекте ЕМС АД вршиће се бесконтактно мерење температуре;
- Обавезно је редовно и темељно прање руку водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционих средстава намењених за суво прање руку у што чешћим временским интервалима;
- Потребно је редовно проветравати радни простор и дезинфиковати све контактне површине, са посебним нагласком на тастатури рачунара, мишу, површини радног стола, мобилног и стабилног телефона, прекидача за светло и квака на вратима, ручкама фиока и ормана;
- Читачи за контролу приступа и евиденцију радног времена ће бити дезинфиковани више пута у току дана од стране лица која одржавају хигијену у ЕМС АД Београд, са појачаним интентитетом у периоду између 07-08 часова и 15-16 часова.
- Добијена средства и опрему за личну заштиту запослени је дужан да чува, одржава и наменски користи;
- Запослени међусобно и приликом пословних сусрета треба да избегавају руковање и срдачно поздрављање, односно да обезбеде међусобни размак од минимум 2 метра;
- Препорука је да се рад са другим лицима временски ограничи на максимално 15 минута у затвореном простору, изузев у случају јавног отварања понуда у поступцима јавних набавки, да се приликом рада са странкама одржава растојање од минимум 2 метра, да се користе дезинфекциона средства за руке, маске и друга примерена и препоручена средства;
- Приликом коришћења лифтова у пословним зградама ЕМС АД Београд, потребно је водити рачуна да међусобна удаљеност лица која користе лифт буде минимум 2 метра. Запослени су дужни да поштују обавештење са информацијом о максималном броју лица која се истовремено могу превозити лифтом која ће бити видно постављена испред сваког лифта у свим пословним зградама ЕМС АД. Препорука је да се користе степенице када год је то могуће;
- Запослени су дужни да се придржавају писаних упутстава Лица за БЗР у ЕМС АД Београд и да примењују прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту.

Организација процеса рада

- Како би се смањило истовремено присуство већег броја запослених, рад запослених организовати кроз недељне ротације, које подразумевају да су запослени подељени у групе и да одређена група запослених у току једне радне недеље уговорене послове обавља у просторијама Послодавца, док остали запослени у том периоду уговорене послове обављају од куће, при чему је неопходно обезбедити, у мери у којој је то могуће, да се запослени међусобно не мешају;
- Надлежни руководиоци организују рад запослених у складу са потребама посла и утврђеним превентивним мерама ;
- Запослени који је према утврђеном распореду одређен да уговорене послове обавља од куће, дужан је да, у случају потребе посла, а на захтев непосредног руководиоца (писани или усмени), настави да уговорене послове обавља у просторијама Послодавца;
- У случају да приликом организације рада није у потпуности могуће обезбедити да се запослени из различитих група не мешају, потребно је да се о разлозима немогућности доследног спровођења организације рада, као и о запосленима на које се ово одступање односи, обавесте Људски ресурси;
- Приликом прављења распореда рада надлежни руководиоци су дужни да се придржавају правила да у затвореном радном простору (канцеларија, ремонтна радионица и сл.) може радити онај број запослених којима се може обезбедити растојање између запослених од минимум 2 метра;
- Препоручује се надлежним руководиоцима да приликом прављења распореда рада искористе све расположиве канцеларије, како би највећи могући број запослених седео самостално у одвојеним канцеларијама, а нарочито се препоручује да се, где год је то могуће, рад у одвојеним канцеларијама обезбеди лицима старијим од 60 година и хроничним болесницима;
- Запослени су у обавези да се одмах јаве свом непосредном руководиоцу уколико код себе примете симптоме вируса COVID19 или уколико су били у непосредном контакту са лицем код кога је потврђено присуство COVID19. Непосредни руководиоца је у обавези да достави информацију Шефу Службе за БЗР и ЗОП. Запослени је у обавези да се у најкраћем року јави надлежној здравственој установи у циљу тестирања и да о резултатима прегледа обавести у најкраћем року свог непосредног руководиоца у циљу његовог повратка на посао, односно правдања одсуства;

Организовање рада на високонапонским водовима и у високонапонским постројењима

- Радови на високонапонским водовима и у високонапонским постројењима се обављају на отвореном уз придржавање дефинисаних мера заштите;
- Запослени који обављају радове у командним зградама високонапонских постројења, а којима ту није место рада, су у обавези да користе заштитну маску за лице за све време боравка у командним салама високонапонских постројења;
- Руковооци/контролори/надзорници високонапонских постројења су у обавези да користе заштитне маске за лице све време боравка у командним салама када се у њима налази бар још једна особа која ту обавља радове;
- Уколико обављање радова у високонапонским постројењима захтева присуство већег броја лица у командној сали, примењују се додатне мере заштите руковооца у виду коришћења заштитног одела, о чему одлучују руководиоци РЦО-ова.

Организовање рада Центара управљања (НДЦ и РДЦ)

- У Националном диспечерском центру (НДЦ) биће формиран четворочлани оперативни тимови које ће чинити запослени на радном месту Самостални инжењер за оперативно управљање - диспечер НДЦ, Водећи инжењер за оперативно управљање - диспечер НДЦ и Руководилац смене НДЦ (даље: Оперативни тимови НДЦ), а појединим оперативним тимовима се додатно, у зависности од потребе, може придружити по један запослени на основној обуци за диспечера НДЦ;

- Руководилац Сектора НДЦ, уз сагласност главног диспечера, формира Оперативне тимове НДЦ и распоред њиховог рада, и врши организацију рада Оперативних тимова;
- У Регионалним диспечерским центрима (РДЦ) Београд, Нови Сад, Ваљево и Крушевац биће формиран двочлани оперативни тимови (изузев РДЦ Бор где ће бити формиран једночлани оперативни тимови) које ће чинити запослени на радном месту Самостални оперативни инжењер - диспечер РДЦ, Оперативни инжењер - диспечер РДЦ или Самостални оперативни инжењер - енергетичар РДЦ (даље: Оперативни тимови РДЦ), а појединим оперативним тимовима се додатно, у зависности од потребе, може придружити по један запослени на основној обуци за диспечера РДЦ.
- Шеф Службе РДЦ, уз сагласност Руководиоца Сектора РДЦ, формира Оперативне тимове РДЦ и распоред њиховог рада и врши организацију рада Оперативних тимова;
- Оперативни тимови ће своје активности обављати у објектима НДЦ и РДЦ, током смена од по 12 сати, према распореду рада који се сачињава у складу са Одлуком о распореду радног времена код Послодавца;
- Приликом формирања оперативних тимова и њиховог распореда ангажовања водиће се рачуна да се чланови тимова не мешају;
- Примењује се успостављени рестриктивни улаз у центре управљања ЕМС АД (сала НДЦ и сале РДЦ-ова); Обавезна је примена успостављеног процеса бесконтактне примопредаје смена у свим центрима управљања са појачаним чишћењем и дезинфекцијом просторија приликом примопредаје смене;
- Безконтактна примопредаја смена у свим РДЦ ће се, привремено док трају дефинисане мере, вршити у 06:30 и 18:30 часова;
- Обезбеђење превоза за запослене који немају свој аутомобил;
- Обезбеђење логистичке подршке везано за обезбеђење хране и пића оперативним тимовима НДЦ-а и РДЦ-а у смени.

Службена путовања и стручна усавршавања

- Сва планирана службена путовања у иностранство, као и сва планирана или одобрена стручна усавршавања у земљи и иностранству неће бити организована до даљњег;
- Службена путовања и стручна усавршавања у земљи и иностранству, која су неопходна за функционисање пословних процеса у смислу могућег угрожавања процеса рада или евентуалне штете која би могла да наступи по ЕМС АД Београд, реализоваће се по посебном одобрењу Директора;
- Забрана службених путовања се не односи на редовне пословне активности које обављају наши запослени на службеном путу у циљу одржавања и ремонта електроенергетског система.

Организација састанака

- Препоручује се организовање састанака путем телеконференција кад год је то могуће;
- У случају немогућности организовања састанака путем телеконференције, приликом организовања састанака у просторијама послодавца потребно је поштовати следећа правила:
 - за одржавање састанака користити веће просторије како би се између неопходних учесника омогућила безбедна физичка дистанца од минимум 2 м;
 - максимални број учесника на састанку може да буде такав да се том приликом обезбеди физичка дистанца од 2 метра и заштитне маске свим учесницима састанака;
 - пре почетка и након завршетка састанка просторије предвиђене за одржавање састанка ће бити проветрене и дезинфиковане од стране лица за одржавање хигијене у ЕМС АД Београд (радне површине, кваке, апаратура и сл.)
 - после састанка обезбедити довољно дугу паузу како би се просторија могла проветрити и дезинфиковати на описани начин;
 - на састанку воду и сокове служити у оригиналној амбалажи.
- Међународни састанци у организацији ЕМС АД Београд се неће организовати до даљњег, осим по посебном одобрењу Директора.

Превоз запослених

- Послодавац апелује да запослени који за долазак на посао и одлазак са посла користе јавни превоз, приликом коришћења истог примењују све утврђене превентивне мере (да користе заштитне маске и да се придржавају правила о препорученој физичкој дистанци);
- Екипе одржавања у Дирекцији за одржавање преносног система (ВНВ, ВВП, РЗУ и ТКС) које свој посао обављају на терену (далеководима и трансформаторским станицама) за превоз користе службена возила која су им на располагању 24h, при чему одлазе директно на место рада и са места рада, осим у случају када је неопходно преузети алат и опрему из ППС-а;
- Надлежни руководиоци организационих јединица у Преносу су дужни да свакодневно Самосталној служби за експлоатацију возила и безбедност саобраћаја и Сектору за радноправне послове и нормативу достављају податке о возилима и запосленима из екипа одржавања који за превоз користе службена возила која су им на располагању 24h;
- Запослени који своје послове обављају у Пословној згради у Крушевцу и Бору за превоз за долазак и одлазак са посла користе организовани превоз уз примену свих утврђених превентивних мера.

Коришћење службених возила

- Сва возила су опремљена са дезинфекционим средствима, као и са убрусом који служи за брисање и чишћење унутрашњих површина возила.
- Потребно је да се пре сваког коришћења и након завршетка коришћења возила изврши детаљна дезинфекција и чишћење унутрашњих површина возила;
- Обавезна је дезинфекција руку пре уласка у возило, као и ношење заштитних маски током трајања вожње, ако се у возилу налази више од једне особе;
- Препорука је да се у путничком возилу превози највише троје запослених уз примену наведених мера уз обавезно ношење заштитних маски за време боравка у возилу;
- Сви запослени који користе службено моторно возило по било ком основу (24 часа или на основу пријаве на 30 дана), дужни су да, у периоду у коме уговорене послове обављају од куће, возило које иначе користе ставе на располагање Самосталној служби за експлоатацију возила и безбедност саобраћаја за потребе обезбеђења превоза запосленима који долазе на посао;
- Такође, уколико долазе на посао, препоручује се да на посао и са посла доведу запослене који долазе на посао, а који немају превоз и при том су територијално блиско лоцирани (који су у истом насељу, на траси до посла и сл.);
- Приликом превоза екипа (за одржавање ВНВ и ВНО) на терен могуће је да у возилу буде и више запослених уз придржавање свих мера и коришћење заштитне опреме и обавезне дезинфекције возила.

Коришћење објеката за одмор, рекреацију и едукацију запослених

- Привремена забрана коришћења објеката за одмор, рекреацију и едукацију запослених остаје на снази до даљњег.

На основу члана 38. Статута Акционарског друштва „Електро mreжа Србије“ Београд („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање болести ЦОВИД 19 („Сл. гласник РС“, бр. 66/20, 93/20 и 94/20) и одредби Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), а сагласно актуелним препорукама надлежних државних органа и стручних лица, Одбор директора ЕМС АД Београд, на 113. седници одржаној дана 08.07.2020. године донео је

ОДЛУКУ

о примени и начину бесконтактнoг мерења телесне температуре запосленима и другим лицима у објектима ЕМС АД Београд

1. У циљу спречавања ширења вируса COVID19 и заштите запослених у радној околини ЕМС АД за време трајања опасности од ширења вируса COVID19, свим запосленима, као и другим лицима која улазе у објекте ЕМС АД Београд, службеници обезбеђења вршиће бесконтактно мерење телесне температуре.
2. Обавеза свих лица је да се приликом уласка у објекте ЕМС АД Београд подвргну бесконтактном мерењу телесне температуре, у супротном улазак у објекте ЕМС АД неће им бити дозвољен.
3. Одбијање запосленог да се подвргне бесконтактном мерењу телесне температуре сматраће се кршењем радне обавезе.
4. У случају да уређај покаже повишену телесну температуру (изнад 37°C), службеник обезбеђења обавестиће лице да је потребно да се изврши контролно мерење температуре након 15 минута, како би се лице аклиматизовало и замолити лице да сачека. За време чекања, лице је дужно да на пријавници борави са заштитном маском и на најмање 2 метра удаљености од присутних лица.
5. Лицима којима уређај и након другог мерења покаже повишену телесну температуру (изнад 37°C) неће бити дозвољен улазак у објекте ЕМС АД Београд.
6. Запослени који имају повишену телесну температуру дужни су да се телефонским путем јаве непосредном руководиоцу и изабраном лекару, као и да поступају у складу са инструкцијама изабраног лекара.
7. У случају да се утврди да друго лице има повишену телесну температуру, Службеник обезбеђења контактираће запосленог у ЕМС АД задуженог за пријем овог лица, ради информисања о утврђеном стању.
8. За реализацију и спровођење ове Одлуке задужује се Самостални сектор за логистику.
9. Проверу ефикасности примене ове мере код послодавца вршиће лица за безбедност и здравље на раду у ЕМС АД Београд.

Образложење

Полазећи од тренутне епидемиолошке ситуације, у циљу спречавања ширења вируса COVID19 и заштите запослених у радној околини ЕМС АД за време трајања опасности од ширења вируса COVID19, како би се обезбедили услови за здрав и безбедан рад и ризик од ширења вируса COVID - 19 свео на минимум, одлучено је као у диспозитиву.

ЕМС АД БЕОГРАД
ОДБОР ДИРЕКТОРА

Клас.знак: 1 4 0

Број: 001-00-ROU-24/2020-
Београд, 08.07.2020. год.



ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА

|| Јелена Матејић, дипл.економиста